

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 208 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МБДОУ «Детский сад № 208»)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 208»
Протокол от 03.09 2018 г. № 1



СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
МБДОУ «Детский сад № 208»
от 03.09 2018 г.

Положение № 9.1.

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 208»

I. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №208 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г.Казани (далее по тексту – Комиссия, Положение, МБДОУ №208) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МБДОУ №208.

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений МБДОУ №208 по вопросам реализации права на образование.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса МБДОУ №208.

1.6. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения Родительского комитета МБДОУ №208, профсоюза работников МБДОУ №208 и вступают в силу после утверждения заведующей МБДОУ №208.

1.7. Положение распространяются на всех участников образовательного процесса МБДОУ №208.

1.8. Положение вступает в силу со дня их утверждения заведующей МБДОУ №208. Иные локальные нормативные акты МБДОУ №208, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

1.9. Положение размещается на официальном сайте МБДОУ №208 в сети Интернет.

II. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. В состав Комиссии входит 5 членов:

2.2.1. от представителей Родительского комитета МБДОУ №208 – 2 человека;

- 2.2.2. от представителей работников МБДОУ №208 – 2 человека;
- 2.2.3. от представителей администрации МБДОУ №208 – 1 человек.
- 2.3. В состав Комиссии могут входить должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты) (с их согласия).
- 2.4. Заведующая и старший воспитатель МБДОУ №208 вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.
- 2.5. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ №208 выбираются на 1 год.
- 2.6. Представитель от администрации МБДОУ №208 назначается заведующей МБДОУ №208.
- 2.7. Представители от Родительского комитета МБДОУ №208 приглашаются на время рассмотрения конкретного вопроса. Время рассмотрения конкретного вопроса время рассмотрения конкретного вопроса
- 2.7. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующей МБДОУ №208.
- 2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

III. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии

- 3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:
- 3.1.1. возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками МБДОУ №208 и иными участниками образовательного процесса;
- 3.1.2. применения локальных нормативных актов МБДОУ №208 в части, противоречащей реализации права на образование;
- 3.1.3. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ №208 по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника¹;
- 3.1.4. рассмотрение обращений педагогических работников МБДОУ №208 о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм профессиональной этики педагогического работника МБДОУ №208;
- 3.1.5. нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики педагогического работника МБДОУ №208.
- 3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:
- 3.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;
- 3.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
- 3.2.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 3.2.5. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты МБДОУ №208.
- 3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:
- 3.3.1. по собственному желанию согласно заявлению на имя заведующей МБДОУ №208;
- 3.3.2. в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (продолжительная болезнь свыше 40 календарных дней; длительный отпуск свыше 60 календарных дней; командировка на срок более 30 календарных дней;

¹ Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

задержание или арест на срок свыше 30 календарных дней; призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации; наказание, связанное с лишением или ограничением свободы);

3.3.3. в связи с увольнением работника из МБДОУ №208;

3.3.4. в связи со смертью члена Комиссии.

3.4. МБДОУ №208 не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Комиссии (командировочные расходы, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.п.).

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать заведующая МБДОУ №208 с правом совещательного голоса.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 5 (пять) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

V. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

5.1. Родители (законные представители) воспитанников или педагогические работники МБДОУ №208 вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.

5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в 14 (четырнадцать) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия заведующей МБДОУ №208 соответствующего решения.

5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений МБДОУ №208, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке заведующей МБДОУ №208, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

VI. Заключительные положения

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах МБДОУ №208 и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед МБДОУ №208 за убытки, причиненные МБДОУ №208 их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.